**Data richiesta** gg/mm/aaaa

 **Indirizzo:**

 **Ente richiedente:**

 **Rappresentante:**

 **Incarico del rappresentante:**

**150° anniversario delle relazioni tra Giappone e Italia**

**Richiesta di inserimento evento e dichiarazione**

　Richiedo, allegando la documentazione pertinente, l’approvazione da parte del Comitato dell’evento (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome dell’evento*) organizzato da (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_organizzatore/Ente*)　come evento ufficiale del centocinquantesimo anniversario delle relazioni tra Giappone e Italia.

　In caso la richiesta venga approvata, mi impegno a rispettare i punti di seguito elencati e, ove il Comitato giudichi che io abbia contravvenuto all’impegno, non solleverò obiezioni alle misure adottate, fra cui la cancellazione dell’evento dalle celebrazioni ufficiali.

１　L’organizzazione dell’evento è interamente a carico del suddetto organizzatore (ente).

２　Durante l’evento non si svolgeranno attività a sfondo politico, né estranee alla natura celebrativa dell’evento.

３　L’evento si svolgerà seguendo i punti indicati nell’allegata documentazione; ogni eventuale cambiamento dovrà essere tempestivamente segnalato al Comitato.

４　Tutto il materiale che recherà il logo ufficiale deve essere sottoposto al Comitato prima della stampa; in ogni caso mi impegno ad osservare quanto indicato nelle Istruzioni per l’uso del Logo ufficiale.

Infine, a evento ultimato, invierò al Comitato una relazione con allegate foto dell’evento.

In fede,

Firma:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_