GG/MM/AAAA

**Prospetto dell’iniziativa**

1. **Titolo dell’iniziativa:**  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2. **Organizzatori:**  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. **Co-organizzatori e patrocini (anche se in via di definizione):**Co-organizzatori:  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  
   Patrocini:  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. **Prospetto e scopo dell’iniziativa:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.\* In caso di iniziative di beneficenza, si prega di indicare anche le organizzazioni o i progetti beneficiari delle donazioni, nonché la relativa destinazione.

1. **Motivo della richiesta:**   
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.\* Si prega di indicare i motivi per i quali l’Ambasciata dovrebbe concedere il patrocinio al progetto.
2. **Data o periodo dell’iniziativa:**   
   dal Fare clic o toccare qui per immettere una data.al Fare clic o toccare qui per immettere una data.
3. **Luogo dell’iniziativa:**  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. **Data da cui si intende avvalersi del patrocinio:**  
   dal Fare clic o toccare qui per immettere una data.\* Si consideri anche il periodo in cui ha inizio l’attività di promozione del progetto tramite sito web, stampa di opuscoli e altro materiale di comunicazione..
5. **Trattamento dell’avanzo/disavanzo di bilancio:**\* Dopo aver letto attentamente il paragrafo (5) del punto 4. (Condizioni) del modulo “Richiesta di patrocinio e dichiarazione”, si prega di indicare:   
   - modalità di utilizzo dell’avanzo di bilancio:  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  
   - modalità di utilizzo del disavanzo di bilancio:  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6. **Informazioni sulle richieste di patrocinio dell’Ambasciata del Giappone inerenti al presente progetto:**  
     prima richiesta  richiesta successiva alla prima  
   (si prega di barrare la casella corrispondente)  
   \* In caso di richiesta successiva alla prima, si prega di indicare la data dell’eventuale concessione: Fare clic o toccare qui per immettere una data.
7. **Biglietto d’ingresso, quota di partecipazione etc.** Iniziativa a pagamento  Iniziativa gratuita  
   (si prega di barrare la casella corrispondente)  
   \* In caso iniziativa a pagamento, si prega di specificare l’importo, il numero stimato dei partecipanti etc. nel modulo “Bilancio preventivo”.
8. **Partecipazione di Paesi con cui il Giappone non intrattiene relazioni diplomatiche**  
     Sì  No  
   (si prega di barrare la casella corrispondente)  
   \* In caso affermativo, si prega di specificare qui di seguito i dettagli della partecipazione:  
   Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Si prega inoltre in caso di eventuali cambiamenti successivi alla presente richiesta, di comunicarli all’Ambasciata.

1. **Precedenti patrocini concessi all’organizzatore dall’Ambasciata del Giappone**Si prega di inserire le iniziative realizzate nei tre anni precedenti alla data della presente richiesta: Fare clic o toccare qui per immettere il testo..
2. **Contatti del richiedente:**   
   Indirizzo:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  
   Telefono:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  
   E-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  
   Nominativo del referente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. **Modalità di comunicazione dell’esito della richiesta di patrocinio:**  
    e-mail  posta cartacea

\* In caso di mancata indicazione di una preferenza, la comunicazione avverrà via e-mail.