GG/MM/AAAA

**Prospetto dell’iniziativa**

1. **Titolo dell’iniziativa:**
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2. **Organizzatori:**
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. **Co-organizzatori e patrocini (anche se in via di definizione):**Co-organizzatori:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Patrocini:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. **Prospetto e scopo dell’iniziativa:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.\* In caso di iniziative di beneficenza, si prega di indicare anche le organizzazioni o i progetti beneficiari delle donazioni, nonché la relativa destinazione.

1. **Motivo della richiesta:**
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.\* Si prega di indicare i motivi per i quali l’Ambasciata dovrebbe concedere il patrocinio al progetto.
2. **Data o periodo dell’iniziativa:**
dal Fare clic o toccare qui per immettere una data.al Fare clic o toccare qui per immettere una data.
3. **Luogo dell’iniziativa:**
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4. **Data da cui si intende avvalersi del patrocinio:**
dal Fare clic o toccare qui per immettere una data.\* Si consideri anche il periodo in cui ha inizio l’attività di promozione del progetto tramite sito web, stampa di opuscoli e altro materiale di comunicazione..
5. **Trattamento dell’avanzo/disavanzo di bilancio:**\* Dopo aver letto attentamente il paragrafo (5) del punto 4. (Condizioni) del modulo “Richiesta di patrocinio e dichiarazione”, si prega di indicare:
- modalità di utilizzo dell’avanzo di bilancio:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- modalità di utilizzo del disavanzo di bilancio:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6. **Informazioni sulle richieste di patrocinio dell’Ambasciata del Giappone inerenti al presente progetto:**
 [ ]  prima richiesta [ ]  richiesta successiva alla prima
(si prega di barrare la casella corrispondente)
\* In caso di richiesta successiva alla prima, si prega di indicare la data dell’eventuale concessione: Fare clic o toccare qui per immettere una data.
7. **Biglietto d’ingresso, quota di partecipazione etc.**[ ]  Iniziativa a pagamento [ ]  Iniziativa gratuita
(si prega di barrare la casella corrispondente)
\* In caso iniziativa a pagamento, si prega di specificare l’importo, il numero stimato dei partecipanti etc. nel modulo “Bilancio preventivo”.
8. **Partecipazione di Paesi con cui il Giappone non intrattiene relazioni diplomatiche**
 [ ]  Sì [ ]  No
(si prega di barrare la casella corrispondente)
\* In caso affermativo, si prega di specificare qui di seguito i dettagli della partecipazione:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Si prega inoltre in caso di eventuali cambiamenti successivi alla presente richiesta, di comunicarli all’Ambasciata.

1. **Precedenti patrocini concessi all’organizzatore dall’Ambasciata del Giappone**Si prega di inserire le iniziative realizzate nei tre anni precedenti alla data della presente richiesta: Fare clic o toccare qui per immettere il testo..
2. **Contatti del richiedente:**
Indirizzo:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Telefono:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
E-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Nominativo del referente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3. **Modalità di comunicazione dell’esito della richiesta di patrocinio:**
[ ]  e-mail [ ]  posta cartacea

\* In caso di mancata indicazione di una preferenza, la comunicazione avverrà via e-mail.