**開催要項**

西暦　　　年　　月　　日

1. **事業名**

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **主催団体等名**

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **共催及び後援等支援団体等名（申請中／申請予定を含む）**

共催：　ここをクリックしてテキストを入力してください。

後援：　ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **事業の概要及び目的**

※チャリティ事業の場合、寄付する団体等及び寄付金の受領団体等における使用用途もご記入ください。

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **在イタリア日本国大使館後援名義等を申請する理由**

※当館が当該事業を後援すべき理由をご記入ください。

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **事業開催期間**

開始日：クリックまたはタップして日付を入力してください。

終了日：クリックまたはタップして日付を入力してください。

1. **事業開催場所**

ここをクリックしてテキストを入力してください。

1. **後援名義等の使用開始希望日**

使用開始希望日：クリックまたはタップして日付を入力してください。

※パンフレット等への印刷、ホームページ等で広報を開始する日も含まれます。

1. **収支決算において余剰金又は不足金が生じた場合の対応について**

※「申請書兼誓約書」４．遵守する事項（５）を熟読の上、これらの場合における対応についてご記入ください。

・余剰金の使用用途：ここをクリックしてテキストを入力してください。

・不足金の充当方法：ここをクリックしてテキストを入力してください。

**１０．本事業の在イタリア日本国大使館への後援名義等申請歴**

初申請　・　継続申請　（該当するものに☑を付けてください。）

（継続申請の場合は）前回の後援名義等使用許可日：

　　使用許可日：クリックまたはタップして日付を入力してください。

**１１．入場料・参加費等**

有料　・　無料

※該当するものに○又は☑を付け、有料の場合は各金額及び想定人数等を収支予算書等に明記してください。

**１２．我が国と外交関係を有しない地域等からの参加等の有無**

　　　有　・　無

※該当するものに☑をつけ、参加等がある場合は参加者の詳細を含め概要についてご記入ください。また、申請後参加者等に変更がある場合はご相談ください。

参加等の概要：　ここをクリックしてテキストを入力してください。

**１３．主催団体主催事業に対する在イタリア日本国大使館後援名義等付与実績**

※申請日から３年以内の事業を御記入ください。

ここをクリックしてテキストを入力してください。

**１４．申請担当者連絡先**

住所：ここをクリックしてテキストを入力してください。

　　　　電話番号：ここをクリックしてテキストを入力してください。

　　　　メールアドレス：ここをクリックしてテキストを入力してください。

　　　　担当者氏名：ここをクリックしてテキストを入力してください。

**１５．審査結果の通知方法**

メール　・　郵送　（該当するものに☑を付けてください。）

　　　　※無記入の場合は、原則として、メールにて通知いたします。